# Bestyrelsesmøde

**Dagsorden**

| | |
|---|---|
| **Deltagere:** | **Forældrerepræsentanter:**<br>**Christian** Jesper Engvard Madsen (Engskovgård) ed Marie Hvid)<br>**Lene** Boisen Tams (Børnehaven Bakkehuset)<br>**Maibritt** Mardahl (Vuggestuen Kløvervangen)<br>**Helle** Claudi Stisager – (Børnehuset Myrhøjen /Stjernehuset)<br>**Tue** Germundsson – (Stationsvangen)<br>**Mette** Rasborg Thomsen (Satellitten)<br>**Anne Sofie** Thyssen (Dagplejen)<br>**Tine** Østergaard Rossel (Væksthuset)<br>**Louise** le Dous (Børnehaven Myrhøjen)<br>**Nanna** Lenander (Junibakken)<br>**Nella** Henriksen (Skodshøjen)<br><br>**Medarbejderrepræsentanter:**<br>**Jette** Justesen, Dagplejen<br>**Anni** Nielsen – Engskovgård<br>**Ulla** Nissen – Væksthuset<br><br>**Dagtilbudsleder:**<br>**Else** Kjær |
| **Tid:** | **Onsdag den 11. juni kl. 19.00 – 21.00** |
| **Sted:** | **Skødstrup Skole, Rosenbakken 4, 8541 Skødstrup (i personalerummet)** |
| **Mødeindkalder:** | **Else** |
| **Mødeleder:** | **Nanna** |
| **Forplejning:** | **Kaffe og the + sødt** |
| **Referent:** | **Nella** |

**Kl. 19.00**
**Check in:** Velkomst

**Ca. Kl. 19.05**

## Principper for kommunikation og samskabelse mellem forældre og personale i Skødstrup Dagtilbud.

**Baggrund**
Den 15. maj mødtes forældreråd, pædagogiske ledere og bestyrelse for at inspirere hinanden.
- Hvordan lykkes vi med kommunikationen og samskabelsen mellem forældre og personale?
- Hvordan kan vi forbedre kommunikationen og samskabelsen mellem forældrene og personale?

**Formålet**
At drøfte og inspirere hinanden ift. hvordan der kan arbejdes videre med det materiale, der blev udarbejdet på mødet den 15. maj.

**Metode**
Gruppedrøftelse og opsamling i plenum.

**Bilag**
Sammenfatning kommunikation og forældresamskabelse

**Kommunikations og forældresamskabelse er sendt ud til bestyrelsen. Hvad gør vi med dokumentet nu? Nanna foreslår, at det bliver sat lækkert op og omdelt til alle forældreråd.**

**Værd at gentage med nye emner – rart at mærke, at man er en del af en større forældregruppe. God struktur og ramme for de to timer.**

**Tilfredshed med arrangementet. God, bred kommunikation, der inspirerer.**

**Generelt oplevelse af at der skabes en forbindelse mellem bestyrelse og forældreråd.**

**Opfølgning i to grupper:**
**Pæn indpakning – indholdet er færdigredigeret. Der skal skrives et forord, der sætter rammerne for indholdet. Nanna skriver forord, sender til Else, som tager det videre til Charlotte.**

**Opfordring til forældrerådene: læs kataloget igennem og overvej/udvælg et eller flere emner, som I vil arbejde videre med. Det kan evt. præsenteres på et forældremøde, så alle forældre får kendskab til kataloget.**

**Opfordring til at idékataloget også bliver taget med på personalemøder af den pædagogiske leder – Else orienterer.**

**Helle tjekker om hun har et godt materiale om Intra (udarbejdet af Lars), som hun kan dele med resten af bestyrelsen på baggrund af en snak om komme/gå-tider i Intra.**

**Ca. kl. 19.30**

## Evaluering af bestyrelsesperioden og forberedelse af forældrerådsvalgene

**Baggrund**
Der skal afholdes valg til forældreråd og bestyrelse inden udgangen af august måned. Bestyrelsesrepræsentanterne i Junibakken, Kløvervangen / Bakkehuset, Engskovgård og Børnehaven Myrhøjen er på valg i år.

**Formål**
At evaluere bestyrelsesperioden. Hvad har fungeret godt - er der noget, der kunne forbedres - Evt. opstille anbefalinger til den kommende bestyrelse.

Opsummere valgprocedure for henholdsvis forældreråd og bestyrelse - Afklare om bestyrelsesrepræsentanterne ønsker at genopstille.

**Metode**
Drøftelse og beslutning i plenum

**Bilag**
Bestyrelsesmedlemmer
Styrelsesvedtægten

Det har været en kort periode – dette er det afsluttende møde for denne bestyrelse. Der skal være afholdt forældrerådsvalg inden udgangen af august.

Husk at der skal vælges medarbejderrepræsentanter.

Evaluering:

Undren over at bestyrelsen ikke kan påvirke stemmemulighederne ved madordningsvalg. (Blankt stemmefelt så man er neutral, hvis ens barn eksempelvis skal starte i skole og

forældrene derfor ikke ønsker at påvirke fremtiden for institutionen.) Else siger, at vi en anden gang kan lave en indsigelse og se om det kan ændres.

Udvalgt fokusområde med output til resten af forældrerådene har været godt.

Åbent rum med gode dialoger.

**Ca. kl. 20.00**

**Fastsætte af principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet (jvf. dagtilbudsbestyrelsens kompetencer – Styrelsesvedtægtens afsnit 6 pkt.3 b.) (Fortsat)**

**Baggrund**
På mødet i februar blev det aftalt at der skal tages hul på arbejdet med principperne for det åbne dagtilbud.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan dagtilbuddet inddrager lokalsamfundet i arbejdet med etablering af pædagogiske læringsmiljøer for børnene.

***Dagtilbudslovens § 8, stk. 6***

***Hvad indebærer kravet?***

*Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan dagtilbuddet inddrager lokalmiljøet i arbejdet med etablering af det pædagogiske læringsmiljø for børn.*

*Som led i arbejdet med den pædagogiske læreplan skal dagtilbuddet overveje, hvordan lokalsamfundet i form af fx biblioteker, museer, idrætstilbud og -faciliteter, plejehjem, erhvervsliv mv. kan inddrages med henblik på at styrke dagtilbuddets pædagogiske læringsmiljø.*

*Dagtilbuddet skal endvidere overveje, om et samarbejde med fx ældre medborgere, skolebørn fra mellemtrinnet og udskolingen eller andre frivillige i lokalsamfundet, der ønsker at bidrage med en særlig viden eller interesse inden for eksempelvis natur, sport, musik, sundhed eller håndværk, kan bidrage til at styrke arbejdet med pædagogiske læringsmiljøer.*

*Det er lederen og det pædagogiske personale, der inden for lovens og kommunalbestyrelsens rammer og retningslinjer fastsætter den pædagogiske ramme for forløbene, hvor et samarbejde med eventuelle frivillige altid skal have børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse for øje.*

*Frivillige, der har deres gang i dagtilbuddet, skal ikke indgå som en del af personalenormeringen, ligesom eventuelle frivillige ikke kan pålægges ansvar for den pædagogiske kerneopgave.*

*Hvis dagtilbuddet beslutter at indgå aftale med en eller flere frivillige personer, skal dagtilbuddet være opmærksomt på de regler, der gælder for indhentelse af børneattest.*

**Formål**
At arbejde videre med bestyrelsens fastsætte principperne for det åbne dagtilbud.

**Metode**
Gruppedrøftelse med udgangspunkt i vedhæftede refleksionsskema til brug ved udarbejdelse af principper.

**Bilag**
De påbegyndte refleksionsskemaer

**Udsættes til næste bestyrelse**

**Ca. kl. 20.30**

## Lidt af hvert

- Tilbagemelding fra Børn og Unges Sundhedskonsulent vedr. spørgsmålet omkring hjertestartere. (se vedhæftede svar fra Susanne Hede)
- Børn har ikke brug for hjertestartere. Svar fra ovenstående er, at det anbefales at fastansat personale skal på førstehjælpskursus. Det er i forvejen obligatorisk og med årlige opfølgninger.

- Ny pædagogisk leder i dagplejen
- 1. juli starter Annette Stoltenberg Hansen for dagplejen. Ove (Væksthuset) og Trine (Børnehaven Myrhøjen) er mentorer.
- Nanna Birk Larsen – hun startede 1. juni i Bakkehuset og Kløvervangen. Rikke (Stationsvangen) og Birthe (Junibakken)er mentorer for hende. (

- Status på den styrkede pædagogiske læreplan og SLF (stærkere læringsfællesskaber) (Nyt tidsperspektiv)
  Der er blevet bevilliget et år mere til at bearbejde den styrkede pædagogiske læreplan, så den skal først være færdig om et år. I den kommende bestyrelsesperiode vil vi komme til at høre mere om udviklingen og det færdige resultat.

  Meget fokus på SLF.

- Valg af bestyrelsesrepræsentant til styregruppe Ny Studstrupvej.
- Det går godt, vægge bliver rejst og man kan begynde at fornemme rummene.
- Nella er "valgt" som bestyrelsesrepræsentant til styregruppe. Der er møde den 18. juni.
- Hustømrerne regner med at være ude til årsskiftet og så skal der monteres inventar mm
- Else fortæller om huset indretning og nogen af tankerne bag

- Tilsyn med dagtilbud – Tv 2 – udsendelsen *Institutioner bag facaden.*

- Den fælles udmelding fra forvaltning er sendt ud på Intra. Aarhus Kommune har ikke tilsyn. I Aarhus Kommune dannes der kvalitetsrapporten på baggrund af en masse data og på baggrund af den afholdes der en kvalitetssamtale, hvor man kan få udpeget nogen udviklingspunkter, som institutionen skal arbejde med.

  Tidligere punkter har været "samskabelse" og "overgang til skole".

  Næste kvalitetsrapport for dagtilbuddet skal udarbejdes i 2021.

**Ca. kl. 20.45**

**EVT.**

## Afslutning – opsamling på aftaler, næste møde og evaluering af mødet

**Formål:** At samle op på aftaler, så det er klart for *alle* hvad der er besluttet.

Fastsættelse af dato for det konstituerende bestyrelsesmøde i september……..

Evaluering af mødet

Konstituerende bestyrelsesmøde: Onsdag den 4. september 19.00-21.00.